



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»**

Утверждаю
Директор АНПОО «НКТС»
Комиссаров Ю.А./_____

М.П.
«28» марта 2024 г.

**Отчет
о проведении самообследования в АНПОО «Нижегородский колледж
теплоснабжения и автоматических систем управления»
2023-2024 учебный год**

Нижний Новгород

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2. Система управления колледжем	4
3. Структура подготовки специалистов	8
3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	8
3.2. Сведения о контингенте обучающихся	10
4. Содержание подготовки специалистов	12
4.1. Особенности содержания и организации учебного процесса	12
4.2. Особенности организации учебного процесса по заочной форме обучения	15
4.3. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	19
4.4. Материально – техническое оснащение образовательного процесса	21
4.5. Развитие инновационной деятельности	
5. Качество подготовки и результаты освоения образовательных программ	23
5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся	23
5.2. Государственная итоговая аттестация	26
5.3. Востребованность выпускников	28
5.4. Учебная и производственная практика	29
5.5. Социальное партнерство и международные связи	29
6. Воспитательная работа	30
6.1. Организация воспитательной работы	30
6.2. Стипендиальное обеспечение и иные формы материальной поддержки обучающихся	35
7. Условия, определяющие качество подготовки специалистов	35
7.1. Количественная и качественная характеристика кадрового состава	35
7.2. Методическая работа	36
7.3. Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей	38
8. Выводы	39

Введение

Основание для самообследования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29.12.2022) (редакция, действующая с 11.01.2023) (пункт 3 части 2 статьи 29);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 № 1218;
 - Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 8 мая, 6 июня, 28 сентября 2023 г.;
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, подготовка отчета о результатах деятельности, размещение информации на официальном сайте колледжа.

Информационная открытость колледжа определена статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Самообследование колледжа проведено в соответствии с программой и планом самообследования АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления», утвержденных приказом директора «О проведении самообследования» № 97 ОД от 08.11 2024 г.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация колледжа, государственные образовательные стандарты и федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, рабочие учебные планы, рабочие образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы, финансовой деятельности колледжа.

В целом экспертиза содержания подготовки обучающихся способствовала совершенствованию учебно-методической и воспитательной деятельности в колледже и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы внутриколледжного контроля содержания и качества подготовки,

Отчет по самообследованию подготовлен на основании мини-отчетов структурных подразделений по всем направлениям деятельности колледжа.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В настоящее время учреждение осуществляет свою деятельность, как автономное некоммерческое профессиональное образовательное учреждение в соответствии с уставной деятельностью.

1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Нормативно-правовое обеспечение управления

Учредители: Комиссаров Юрий Александрович, ООО «СФЕРО»

Полное наименование: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления». Сокращенное наименование: АНПОО «НКТС».

Сведения о наличии основных документов:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 1599 от 08 апреля 2016. серия № Л035-01281-52/00212172 на осуществление образовательной деятельности, предоставлена министерством образования науки Нижегородской области, срок действия: бессрочно;

- Свидетельство о государственной аккредитации регистрационный: от 02.11.2018 серия № А007-01281-52/01138092 предоставлена министерством образования науки Нижегородской области, срок действия: бессрочно.

Место нахождения: юридический: 603062, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород, улица Горная, дом 56А, тел.: 217-17-16 e-mail: info@nktsnn.ru.

Место осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 603081, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Нартова, дом 6Б 607611, Нижегородская область, Богородский район, село Доскино, улица Магистральная, земельный участок 70; 603062, Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица Горная, дом 56А.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНПОО «НКТС».

В колледже существуют следующие органы управления: Учредители, директор, общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Совет профилактики правонарушений.

Высшим органом управления Колледжа является общее собрание Учредителей. Которое имеет право:

- участвовать в управлении Колледжа в порядке, установленным Уставом;
- получать информацию о Колледже, знакомиться с его документами;
- пользоваться иными правами, представленными им законодательством РФ и Уставом Колледжа.

Обязаны:

- неукоснительно соблюдать требования законодательства РФ и Устава;
- принимать активное участие в работе Колледжа;
- способствовать Колледжу в развитии образовательной и иной разрешенной деятельности, а также материально – технической базы;

- выполнять другие обязанности, возложенные на них Уставом, либо добровольно принятые на себя при вступлении в учредительство;
- участвовать в выработке и принятии решении;
- назначать и отзывать своих представителей в органах управления Колледжем
- вносить предложения в любые органы Колледжа по вопросам, связанным с его деятельностью;
- предъявлять иски в защиту интересов Колледжа.

Непосредственное управление Колледжем осуществляет Директор (единоличный исполнительный орган).

Директор Колледжа:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Колледжа;
- формирует структурные подразделения Колледжа, составляет штатное расписание, подбирает персонал подразделений;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Колледжа;
- планирует текущую работу Колледжа;
- представляет интересы Колледжа, как в Нижегородской области, так и за ее пределами;
- утверждает локальные нормативные акты Колледжа;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Колледжа;
- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Колледжа;
- действует без доверенности от имени Колледжа в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Колледжа;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме отчислении слушателей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Колледжа, не составляющие компетенцию Правления.

Директор Колледжа без доверенности на основании Устава заключает сделки и подписывает договоры от имени Колледжа, имеет право подписи на платежных документах Колледжа, представляет Колледж в отношениях с юридическими и физическими лицами, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа, принимает на работу и увольняет сотрудников Колледжа.

Директор Колледжа подотчетен и подконтролен Учредителям и организует выполнение их решений.

Директор, действуя от имени Колледжа, обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и видов деятельности.

Директор обязан выполнять программу развития и деятельности Колледжа, решения и

предписания Учредителей и решения Общего собрания работников и обучающихся. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заместители директора реализуют оперативное управление финансовой, административно-хозяйственной, маркетинговой, образовательной деятельностью и дополнительным образованием колледжа.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- согласование локальных нормативных актов;
- согласование внесения изменений в лицензию на образовательную деятельность;
- совершенствование методов обучения, образовательных технологий;
- создание безопасных условий труда, развитие материально-технической базы Колледжа.

В заседании Общего собрания принимают участие все работники и обучающиеся Колледжа. Общее собрание собирается директором Колледжа. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий. Порядок формирования и работы данного органа дополнительно устанавливается локальными нормативными актами Колледжа.

Общее собрание работников и обучающихся проводится по мере накопления вопросов, требующих обсуждения и решения, но не реже двух раз в год.

Решение, по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников и обучающихся считается принятым при получении за него простого большинства голосов присутствующих на собрании работников и обучающихся. Голосование по всем вопросам проводится посредством прямого открытого голосования. Решение Общего собрания работников и обучающихся правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов.

Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Колледже, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих и оформляются Протоколом.

Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа, Протокол заседания Педагогического совета подписывают председатель и секретарь. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

В состав Педагогического совета входят Директор, заместители Директора и педагогические работники. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Колледжа могут входить представители Учредителей, общественных органов. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 раз в полугодие.

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- заслушивает отчеты по работе отдельных педагогов;
- представляет педагогических работников и других работников к различным видам поощрений.

Организационной и учебной работой по направлениям подготовки специалистов руководят заведующие отделениями по специальностям технического, гуманитарного профилей образования очной формы обучения и заведующей заочным отделением. Система управления колледжем постоянно совершенствуется для обеспечения эффективной деятельности динамично развивающейся организации.

Внутреннее управление деятельностью колледжа регламентируется локальными актами. Существующая система управления колледжем соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательному учреждению, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

Локальные акты

Положение о формировании личного дела студента

Положение о приемной комиссии

Правила внутреннего распорядка для студентов АНПОО «НКТС»

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Положение о педагогическом совете

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Положение об организации промежуточной аттестации в АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Положение о порядке и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Положение о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, проф. модулей

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение о расписании учебных занятий

Правила приема в автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи академических справок и их дубликатов

Положение об учебной части АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Положение о методическом кабинете

Положение о ведении журнала учебных занятий в АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

Положение о внутренней системе оценки качества образования

Положение об эл.информ. — образовательной среде АНПОО НКТС

Положение-об-организации-образовательного-процесса-и-условиях-обучения-инвалидов-и-ОВЗ

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНПОО НКТС

Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам (в том числе ускоренного обучения) в пределах осваемых образовательных программ в АНПОО НКТС

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных

Положение о перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, проф. модулей

Положение о родительском комитете

Положение о самоуправлении

Положение о Совете обучающихся

Положение о Совете профилактики

Положение о воспитательной работе

Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Положение об языке образования

Положение о порядке выдачи студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся

Положение о стажировке преподавателей

Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации

Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для проведения учебных занятий и текущего контроля результатов обучения при реализации программ СПО

Порядок выдачи справок об обучении или периоде обучения в АНПОО «НКТС»

Положение о методическом совете

Положение о ведении журнала учебных занятий

Вывод: Существующая система управления колледжем соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемых к образовательным учреждениям, и обеспечивает выполнение требований к организации работы по подготовке квалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе основного общего образования, среднего общего, начального профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по направлению программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

2. Реализация образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования при поступлении на базе основного общего, начального профессионального образования.

3. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

4. Реализация основных программ профессионального обучения.

АНПОО «НКТС» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по 7 основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование, 40.02.04 Юриспруденция, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, 38.02.08 Торговое дело

Имеющийся спектр специальностей и профессий позволяет колледжу вести подготовку высококвалифицированных специалистов для самых разных отраслей: технической направленностью, сферы обслуживания. Это позволяет компенсировать недостающие кадры для Нижнего Новгорода и районов области. Перечень специальностей колледжа позволяет абитуриентам правильно выбрать будущую профессию, а выпускникам иметь гарантированное трудоустройство.

3.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

В 2023-24 годах в колледже реализовывались 7 основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (см. Таблица 1).

Таблица 1. - Перечень основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Форма обучения
1	2	3	4
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена			
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	заочная очная
13.02.02	Теплоснабжение и	Техник-теплотехник	заочная

	теплотехническое оборудование.		очная
38.02.08	Торговое дело	Специалист торгового дела	заочная
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	очная
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведения	Специалист по документационному обеспечению управления, архивному делу	заочная очная
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Техник	очная
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Специалист по управлению, эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома	очная

Перечень реализуемых основных профессиональных образовательных программ формируется при активном участии социальных партнеров колледжа, на основании потребностей регионального рынка труда.

Контингент обучающихся на 31.09.2024 года составляет по программам подготовки специалистов среднего звена:

По программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования: очная форма

№	Специальность	Курс				Итого
		1	2	3	4	
1	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	49	41	50	53	193
2	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.	24	18	23	26	91
4	40.02.04 Юриспруденция	34	40	-	-	74
5	40.02.03 Право и судебное администрирование			35	-	35
6	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения	20	-	-	-	20
7	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	25	25	11	-	61
8	08.02.14 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	-	-	13	-	13

По программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования: очная форма

№	Специальность	Курс				Итого
		1	2	3	4	
1	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	3	-	1	11	15
2	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.	1	-	1	5	7

3	40.02.04 Юриспруденция	4	-	-	-	4
4	40.02.03 Право и судебное администрирование			6	-	6
5	08.02.14 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	-	-	1	-	1

По программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования: заочная форма

№	Специальность	Курс					Итого
		1	2	3	4	5	
1	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы			8	3	3	14
2	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.	5	7	6	12	8	38
3	38.02.08 Торговое дело	1					1
4	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров			5	8		13
5	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения	14	1	12	6		33

По программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования: заочная форма

№	Специальность	Курс					Итого
		1	2	3	4	5	
1	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	-	-	4	6	6	16
2	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.	3	-	9	6	4	22
3	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	-	-	1	1	-	2
4	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения	-	-	2	1	-	3

Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника составляет 12,8 человек.

Прием будущих специалистов в колледж осуществляется на основе анализа социально-экономического развития Нижегородской области. Ежегодно совместно с социальными партнерами проводится анализ востребованности специалистов. Прием граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе договоров о возмездном оказании услуг. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

В АНПОО «НКТС» большое внимание уделяется профориентационной работе. Формами профориентационной работы являются: участие в ярмарках вакансий учебных мест, встречи с выпускниками общеобразовательных учреждений Нижегородской области, презентация колледжа, проведение дня открытых дверей, участие в общешкольных родительских собраниях, участие в собраниях рабочих коллективов на предприятиях Приокского и Советского районов, выпуск рекламных информационных листов и буклетов, публикации на страницах газет и журналов, в сети интернет, регулярное участие в

конференциях, информация на ТВ. Кроме проведения работы с выпускниками общеобразовательных учреждений, к профориентационной работе привлекаются обучающиеся колледжа. Все это способствует проведению профориентационной работы и повышению имиджа колледжа.

География приема охватывает почти все районы Нижнего Новгорода. В основном на обучение приняты обучающиеся, окончившие общеобразовательные учреждения в текущем году, но все же, среди обучающихся 1 курса присутствуют выпускники прошлых лет. Средний балл аттестата абитуриентов в 2023 году варьируется по разным специальностям и профессиям от 3,0 до 4.7 баллов.

3.2. Сведения о контингенте обучающихся

Контингент колледжа состоит из числа обучающихся по очной и заочной формам обучения по программам среднего профессионального образования по специальностям на базе основного общего, среднего общего, начального профессионального образования.

В таблице 2 приведено движение контингента обучающихся за период самообследования.

Таблица 2. - Движение контингента обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Код	Специальность (профессия)	Кол-во на 01.01.2023	Принято вновь	Зачислено из других ОУ, восстановлено из ранее отчисленных, переведены с других форм обучения	Выпущено	Отчислено, переведено на другую форму обучения	Кол-во на 01.01.2024
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
Программа среднего профессионального образования на базе основного общего образования							
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	177	49	7	38	2	193
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	81	24	6	18	2	91
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	0	20	-	0	-	20
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	33	25	5	0	2	61
08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	29	0	0	15	1	13
40.02.03	Право и судебное администрирование	65	0	2	31	1	35

	ие						
40.02.04	Юриспруденция	40	34	1		1	74
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	12			12		-
Программа среднего профессионального образования на базе среднего общего образования							
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	21	3	0	9	0	15
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	6	1	4	3	1	7
08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	1	0	0	0	0	1
40.02.03	Право и судебное администрирование	14	0	1	8	1	6
40.02.04	Юриспруденция	0	4				4
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2			2		
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
Программа среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования							
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	46		2	9	9	30
13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	68	14	6	21	7	60
38.02.08	Торговое дело	1		1		1	1
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	44	6	0	7	6	36
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	28	0	0	6	7	15

На 01.01.2024г контингент обучающихся составил 678 человек, из них - 534 человек очной и 142 заочной формы обучения.

В колледже за отчетный период проводилась работа по повышению качества образовательного процесса, повышение вовлеченности обучающихся в процессе самоуправления, повышение качества воспитательной работы. В колледж было принято вновь за отчетный период 180 человек, из них на очную - 160 человек, на заочную - 20 человек. Активно была проведена приемная компания. Из новых видов рекламы – реклама на центральных каналах телевидения, общественном транспорте. На очную форму обучения было переведено 18 человек из других учебных заведений и 1- с других форм обучения, восстановлено 7 человек; на заочной восстановлено 9 человек.

Всего отчислено за данный период 13 человек. Из них: 29 человек отчислено по заочной форме обучения; 11 человек - по очной форме обучения.

Основными причинами отчисления по заочной форме обучения являются - плохое посещение занятий, недобросовестное выполнение студентами учебного плана и как следствие академические и финансовые задолженности.

Для сохранения контингента обучающихся в колледже проводятся следующие мероприятия:

1. Организована работа с обучающимися из «группы риска».
2. Проводятся заседания Совета по профилактике правонарушений и асоциальному поведению обучающихся.
3. Организована индивидуальная работа с отстающими обучающимися.

Выпущено за отчетный период 172 молодых специалистов среднего звена, из них -136 человек по очной форме обучения, 43- по заочной.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Особенности содержания и организации учебного процесса

Реализуемые в колледже основные профессиональные образовательные программы разработаны на основе ФГОС СПО.

Программы подготовки специалистов среднего звена представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации каждой основной профессиональной образовательной программы регламентируется рабочим учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

Программы профессиональной образовательной подготовки по специальностям ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Рабочие учебные планы согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа.

Доля практикоориентированности в учебных планах по специальностям среднего профессионального образования от 50 до 60% от общего объема времени, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой.

Структура учебных планов соответствует рекомендациям письма МОН РФ «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП СПО» от 20.10.2010г. № 12-696, т.е. в учебных планах содержатся:

- титульная часть, где указаны: сведения об утверждении учебного плана и согласования с работодателем, вид программы, квалификация, форма обучения, нормативный срок обучения, образовательная база приема, профиль получаемого профессионального образования;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях) содержат сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам и МДК, на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную аттестацию, также данные о суммарном количестве недель по каждому курсу и на весь срок обучения;
- пояснительная записка, которая содержит сведения о нормативной базе реализации ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования, организации учебного процесса и режима занятий, о распределении часов, выделенных на цикл общеобразовательных дисциплин, обоснование формирования вариативной части ППССЗ, о формах проведения промежуточной аттестации и их количестве, об обязательных и выбранных ОУ формах проведения государственной итоговой аттестации;
- план учебного процесса, который содержит сведения о наименовании циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной и обязательной аудиторной нагрузке, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), сведения об их распределении по курсам и семестрам;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности, профессии.

В реализуемых учебных планах по всем профессиям и специальностям количество обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки обучающихся в неделю составляет 54 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Консультативные часы распределяются на индивидуальные и групповые занятия и направлены на углубление (расширение) тематики изучаемого предмета (МДК), коррекцию знаний и умений обучающихся.

Перечень дисциплин обязательной части циклов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и их названия соответствуют требованиям ФГОС. В учебных планах отмечается логичность и последовательность изучения дисциплин.

Объем часов обязательных учебных занятий по обязательным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла соответствуют требованиям ФГОС.

Объем часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» соответствуют требованиям ФГОС.

Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся (дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены, экзамены по модулю и квалификационный). Все дисциплины, профессиональные модули, содержащиеся в учебных планах, имеют завершающую форму контроля, причем количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов 10, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских, приведенный в учебных планах, соответствует федеральным государственным требованиям по специальностям и профессиям. Кабинеты, лаборатории в целом имеют оборудование, инструментарий, расходные материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса. Учебные кабинеты на 100% оборудованы компьютерами и необходимым техническим оборудованием: мультимедийное оборудование, 5 компьютерных классов.

Структура и содержание рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям соответствуют требованиям ФГОС СПО. Все рабочие программы создаются с учетом рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, рассматриваются на заседании методических комиссий преподавателей и утверждаются заместителем директора по УМР. Рабочие программы по учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практике составлены в соответствии с ФГОС СПО, согласованы с работодателями, содержат образцы оформления отчетной документации и методические рекомендации по организации и прохождению практики обучающимися. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Профессиональные образовательные программы обеспечены учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Учебно-методические материалы преподавателей включают в себя: учебно-методические комплекты по всем дисциплинам, МДК, методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ; рекомендации и задания по всем видам практики; информационные материалы по темам, вызывающим у обучающихся затруднения. Многие методические документы хранятся в электронном виде, на дисках. В колледже создается электронная методическая библиотека, банк необходимых учебно-методических материалов по организации всех видов практики и работы обучающихся (учебные, исследовательские, творческие).

Для организации учебного процесса в колледже используются следующие виды учебных занятий: урок-лекция, урок-презентация, комбинированный урок, семинар, практикум, лабораторно-практические занятия, консультации, учебная практика. Преподаватели колледжа наряду с традиционными методами обучения активно используют технологии игрового, проблемного, проектного обучения, широко применяют информационные технологии.

Проведение Государственной итоговой аттестации по ППССЗ осуществляется в форме защиты дипломной работы (проекта) по всем направлениям подготовки.

Качество подготовки специалистов напрямую зависит от готовности обучающихся к самообразованию. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебными

программами по всем учебным дисциплинам. Определены темы для самостоятельной работы, литература, вопросы, формы отчета и контроля, все данные пункты четко сформулированы в рабочих программах. Продумано методическое обеспечение: наличие литературы в библиотеке, лекционных и информационных материалов в методических кабинетах, рекомендаций к организации самостоятельной работы в учебных аудиториях.

По дисциплинам общеобразовательного цикла на 1 курсе предусмотрено самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта за счет времени, выделенного на самостоятельную учебную деятельность обучающихся (Письмо Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2021 г. «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»).

Направления улучшения деятельности по подготовке специалистов следующие: внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки и контроля результатов обучения (электронное тестирование, интерактивные, информационные технологии, элементы дистанционного обучения и пр.); последовательное внедрение элементов практико-ориентированной модели обучения в образовательный процесс колледжа).

4.2. Особенности организации учебного процесса по заочной форме обучения

Прием в 2023-2024 учебном году - 29 человек,

Количество обучающихся:

- на 1 января 2024 года - 142 чел.

В 2023-2024 учебном году выпущено 43 чел. по специальностям: 13.02.02. «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», 09.02.01. «Компьютерные системы и комплексы», 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Подготовка специалистов за указанный период проводилась в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 13.02.02. «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» (ФГОС 2014, 2021гг), 09.02.01. «Компьютерные системы и комплексы» (ФГОС 2014, 2022г), 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (ФГОС 2014г), 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (ФГОС 2014, 2022г).

Учебные планы по заочной форме обучения составлены в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 года № 1351 и письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 ин/16-13 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»:

общая продолжительность обучения по специальностям:

13.02.02, 09.02.01. - 3 года 10 месяцев на базе среднего полного образования и 5 лет 4 месяцев - на базе основного общего образования;

по специальностям 38.02.05, 46.02.01 - 2 года 10 месяцев на базе среднего полного образования, 4 года 4 месяца - на базе основного общего образования;

объем часов на теоретическое обучение – 160 часов в год (на 1 курсе на базе основного общего образования - 108 часов в год);

на государственную (итоговую) аттестацию – 6 недель.

Продолжительности обучения 30 календарных дней в год на 1-2 курсах на базе основного общего образования, 40 календарных дней - на последующих курсах. В год проводится 3 сессии (на 1 курсе на базе основного общего образования 2 сессии):

- установочная сессия;
- зимняя лекционно-экзаменационная;
- летняя лекционно-экзаменационная, аттестационная.

Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

На самостоятельную работу отводится 80 % времени.

Промежуточная аттестация предусмотрена по каждой учебной дисциплине в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена (в т.ч. по модулю). В межсессионный период учебными планами предполагается выполнение домашних контрольных работ, количество которых в учебном году не превышает десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Каждая дисциплина, МДК учебного плана обеспечены учебно-методическим комплексом, в который входят: рабочая программа учебной дисциплины, МДК, ПМ, тематический план, методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся, контрольно-оценочные средства, наглядные (демонстрационные) материалы (презентации, конспекты мероприятий, образцы документации, фото и видеоматериалы, схемы, таблицы и др.), творческие работы студентов.

Тематические планы по каждой дисциплине, МДК составлены на основе рабочих программ, в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения, утверждены председателем МК и заместителем директора по УМР.

Преподавателями, работающими на заочном отделении, разработаны подробные методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ, самостоятельному изучению отдельных тем по дисциплинам гуманитарных и социально-экономических наук, математическим и общим естественнонаучным дисциплинам, дисциплинам общепрофессионального цикла, МДК. Методические рекомендации предоставляются обучающимся в электронном и печатном виде, доступны пользователям интернет на сайте колледжа. В методическом фонде заочного отделения по ключевым темам данных дисциплин имеются: информационный материал, материалы по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, которыми могут воспользоваться обучающиеся.

При проведении учебных занятий преподавателями используются современные образовательные технологии и мультимедийное оборудование.

Практика на заочном отделении организуется в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и включает следующие этапы:

1. Учебная и производственная практика по профессиональным модулям
2. Практика преддипломная (квалификационная) – 4 недели.

Все виды практик реализуется обучающимися самостоятельно по месту работы с представлением отчетной документации, которая проверяется преподавателями тех МДК, которые входят в профессиональный модуль. Перед каждым видом практики организуются инструктивные собрания, на которых обучающимся разъясняются

требования к реализации плана практики, даются рекомендации по оформлению отчетной документации.

Преддипломная практика в 2023-2024 уч. году проходила с 10.04.24 г. по 15.05.24 г. Допущены и успешно прошли практику 43 обучающихся. Средний балл по – 4,2; качество успеваемости - 100.

В целом - результаты преддипломной практики хорошие, обучающиеся показывают готовность к самостоятельной деятельности по специальностям. Результаты всех видов практики, положительные отзывы о работе от руководителей баз практики, качество отчетной документации свидетельствуют о достаточно высоком уровне практической подготовки обучающихся.

Контроль качества подготовки специалистов осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации, защиты курсовых работ, государственной (итоговой) аттестации и регламентируется соответствующими Положениями.

По всем учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом разработаны комплекты контрольно-оценочных материалов, включающих тестовые задания, практические задания, задачи, экзаменационные материалы.

Материалы для проведения зачетов, экзаменов рассматриваются на заседании МК, утверждаются заместителем директора по УМР.

При проведении экзамена по профессиональным модулям преподавателями выбираются разные формы: тестирование, выполнение практических заданий, ответы на теоретические вопросы, презентации, ситуационный анализ. Умения и знания обучающихся оценивает комиссия в составе председателя и преподавателей колледжа, ведущих дисциплины, входящие в данный ПМ. Результаты квалификационных экзаменов в целом обнадеживают, обучающиеся демонстрируют хороший уровень владения теоретическим материалом, практические умения и навыки.

Итоговая Государственная аттестация в соответствии с учебным планом включала защиту дипломной работы (проекта). Содержание и требования к проведению аттестации определены в Программах ГИА.

Показатели качества знаний и умений выпускников при проведении ГИА приведены в таблице 3.

Результаты работы итоговой Государственной аттестационной комиссии позволяют сделать следующие выводы:

1. Качество подготовки выпускников умения и знания выпускников соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.
2. Выпускники подготовлены к выполнению всех квалификационных требований.
3. Выпускники продемонстрировали достаточный уровень знаний, развитую способность анализировать практический опыт в содержании выпускных квалификационных работ.
4. Тематика выпускных квалификационных работ является актуальной, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Опытно - экспериментальная и практическая работа, отражающая результаты исследования, проведена на базе различных организаций.
5. Выпускные квалификационные работы содержат богатый методический материал, который может быть использован в практике.

Таблица 3- Показатели качества знаний и умений выпускников при проведении ГИА в 2024 году

Специальность	Средний балл	Качество в%
13.02.02	5,0	100
09.02.01	4,5	100
38.02.05	3,9	93
46.02.01.	4,7	100
40.02.03	4.77	100

Для улучшения организации образовательного процесса на заочном отделении необходимо:

1. Пополнить библиотечный фонд учебной и учебно-методической литературой по учебным дисциплинам (по профилю подготовки), развивать электронную библиотеку.
2. Внедрять в образовательный процесс с обучающимися заочной формы обучения современные информационные технологии, разрабатывать электронные учебно-методические пособия (комплексы) по учебным дисциплинам, МДК.
3. Продумать переход на дистанционные формы работы с обучающимися заочной формы обучения.

4.3. Библиотечно – информационное обеспечение образовательного процесса

Компьютерами и современной оргтехниккой обеспечены административно-управленческая, учебная, воспитательная, методическая деятельность, а также система дополнительного образования колледжа.

На момент самообследования общее количество вычислительной техники в колледже составляет 167 единиц компьютеров, 55 ноутбуков, мультимедийных проекторов-18 шт.

Из них в учебном процессе используются 107 компьютеров, 50 ноутбуков. За отчетный период было приобретено 5 компьютеров

В колледже 19 учебных кабинетов оборудованы мультимедийными системами с экранами. Использование этой техники обеспечивает современный уровень представления информации во время проведения всех видов учебных занятий, мероприятий разного уровня. 127 компьютеров подключены к локальной сети Колледжа и обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с разграничением прав доступа в зависимости от категории пользователя. Подключение к внешней сети «Интернет» осуществляется по высокоскоростной оптоволоконной технологии. Обслуживание сети колледжа производится при помощи 2 специализированных серверов. Все программное обеспечение является лицензионным, или относится к категории свободно распространяемого.

В колледже функционирует обновленный официальный сайт АНПОО «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» <https://nksnn.ru/> Сайт колледжа действует на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Для профессиональной подготовки конкурентоспособного специалиста немаловажное значение имеет внедрение в процесс обучения современных информационных технологий. На современном этапе в колледже информационные технологии используются не только на занятиях по информатике, но и достаточно активно применяются при преподавании общепрофессиональных, профессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Для организации образовательного процесса приобретен широкий спектр лицензионного программного обеспечения общего назначения, в том числе специализированных программных продуктов, таких как Консультант-плюс, ZOOM, 1-С колледж. Приобретено программное обеспечение для работы с Федеральными информационными системами: ФИС ГИА и приема.

Внутренние электронные ресурсы колледжа используются для информационного обмена, обеспечения функционирования деятельности. Доступ ко всем внешним и внутренним электронным ресурсам колледжа осуществляется на безвозмездной (бесплатной) основе. Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в колледже не реализуются.

В колледже ведется большая работа по созданию информационной инфраструктуры, обновлению и модернизации материально-технической базы. Основное внимание уделяется развитию локальных вычислительных сетей, построению единой информационно-образовательной среды.

Одним из ведущих структурных подразделений колледжа является библиотека. Она обеспечивает учебно-воспитательный процесс учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами. Библиотека колледжа по объему и разнообразию своей деятельности отвечает требованиям и задачам библиотеки учреждения среднего профессионального образования.

Основными задачами библиотеки колледжа являются:

- обеспечить литературой учебный процесс;
- своевременно выдавать учебники и учебные пособия;
- проводить культурно-просветительскую и воспитательную работу.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;
- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования и др.

Общая площадь библиотеки – 100 м². Читальный зал оснащен компьютерами с доступом к сети Интернет. Количество посадочных мест – 15.

Подготовка специалистов в колледже обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практики. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд комплектуется печатными или электронными изданиями основной и

дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Но следует отметить, что возникают проблемы с формированием фонда учебников по междисциплинарным курсам ввиду их отсутствия. Проблема решается использованием литературных источников, в которых содержится материал, соответствующий тем или иным разделам междисциплинарных курсов, использованием образовательных ресурсов сети интернет, созданием преподавателями учебно-методических пособий по междисциплинарным курсам.

Книжный фонд библиотеки насчитывает 7257 единиц хранения. В фонде библиотеки имеется и художественная литература; наибольшим спросом пользуется литература в рамках учебной программы (проза и поэзия), книги отечественных и зарубежных классиков. Фонд справочной литературы представлен универсальными отраслевыми словарями и справочниками, толковыми и терминологическими словарями, энциклопедиями и др.

Таблица 4.-. Пополнение библиотечного фонда.

Год	Количество поступивших экземпляров	Стоимость, руб.
2019	131	66000
2020	707	84000
2021	407	63000
2022	826	160000
2023	738	156000

Ежегодно библиотека проводит анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями. Выявляются устаревшие учебники и учебные пособия, составляются акты на их списание. Библиотека регулярно информирует педагогический коллектив о выпуске и покупке новой литературы.

Перед библиотекой колледжа сейчас ставятся новые перспективные задачи:

- оборудование автоматизированной библиотечной системы;
- введение электронных каталогов;
- модернизация библиотечной работы.

Заключены договора с тремя ЭБС. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS адрес:<http://www.iprbookshop.ru>, ЭБС издательства «Лань» адрес: <http://www.e.lanbook.com/> , Электронно-библиотечная система PROF-образование: <http://PROFSP0.ru>

Вывод: Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся в полном объеме. литературой последних пяти лет издания.

4.4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Постоянное развитие и укрепление современной материально-технической базы колледжа является одним из обязательных условий качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рынка труда, государства и общества в целом.

Материально-техническая база колледжа представляет собой комплекс зданий, состоящий из 2-х учебных корпусов, расположенных по адресам:

- Нижний Новгород, ул. Нартова, д.6 Б,
- Нижний Новгород, ул. Горная, д. 56А.

Общая площадь колледжа-комплекса составляет 4723 кв. м., в том числе 4040 кв. м. учебная площадь.

Колледж располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебными планами по специальностям.

В образовательном процессе используются: 21 учебный кабинет, 6 лабораторий, 2 мастерские, 1 спортивный зал, 1 читальный зал на 15 посадочных мест с доступом к сети Интернет.

Кабинеты оснащены необходимой учебно - методической, нормативно – правовой документацией, наглядными и учебными пособиями. Каждый кабинет имеет свой паспорт, в котором указаны технические характеристики помещения, перечень оборудования и имущества кабинета, необходимые для осуществления учебного процесса. Оборудование аудиторий соответствует профилю и назначению кабинетов. Учебные аудитории имеют, в основном 20-30 посадочных мест, мастерские по 10-15 мест.

Условия ведения образовательного процесса в колледже соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и технической безопасности.

Учебные аудитории, лаборатории и мастерские оснащены современным высокотехнологичным оборудованием и активно используются в учебном процессе.

Создана сеть опорных кабинетов по общеобразовательным и специальным дисциплинам, которые оснащены мультимедийным оборудованием (12 кабинетов).

В целях профилактики травмоопасных ситуаций администрация колледжа организует регулярную проверку эксплуатируемого оборудования и санитарного состояния учебных аудиторий и лабораторий.

Материально-техническая база колледжа постоянно укрепляется.

В 2023 году было приобретено необходимое оборудование (5 компьютеров, 5 ноутбуков, 2 принтера) и программное обеспечение.

Вывод: Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям ФГОС по всем реализуемым специальностям. Обеспечено выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров. Колледж имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений колледжа соответствует требованиям ФГОС.

5. Качество подготовки и результаты освоения образовательных программ

5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся.

Под текущим контролем успеваемости подразумевается оценка учебной работы обучающихся в течение семестра, а именно: своевременное и качественное выполнение контрольных работ, расчетно-графических работ, лабораторных и практических работ, проявление активности при проведении семинарских и практических занятий, деловых игр и др.

Формы текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины и профессионального модуля.

Целью промежуточной аттестации является оценка результатов учебной деятельности обучающихся за семестр, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, оценка степени освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; оценка результативности профессионально – педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме защиты курсовых работ и дипломных проектов (работ), зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулям и квалификационного, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

Выполнению курсовых работ в колледже уделяется серьезное внимание. Тематика их ежегодно обновляется. Ведется поэтапное руководство за их выполнением, начиная от выбора темы, подбора литературы, теоретического изучения проблемы, проведения экспериментальной части работы, обработки результатов исследования, оформления и защиты.

Работа над курсовым проектированием позволяет обучающимся самостоятельно проанализировать всю необходимую для работы литературу, в том числе и техническую, развивает исследовательские умения, потребность в самообразовании, в стремлении к поиску нового.

Промежуточная аттестация организуется после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий. Она осуществляется в рамках экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа. Расписание экзаменационной сессии составляется на основе утвержденных учебных планов и графика учебного процесса и утверждается директором колледжа. Расписание экзаменационной сессии составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену было отведено не менее двух дней. Перед каждым экзаменом предусматривается консультация.

В течение учебного года обучающиеся сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

При наличии задолженности по дисциплине, междисциплинарному курсу обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по этой дисциплине или курсу.

Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности по лабораторным и практическим работам, контрольным работам и другим формам текущего контроля в течение первого месяца следующего семестра согласно графику консультаций преподавателя.

Форма и содержание контроля при промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом специальности и утвержденной рабочей программой учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании МК и утверждаются заместителем директора по УМР. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостями.

Итоги промежуточной аттестации анализируются и обсуждаются на заседаниях методических комиссий, педагогического совета с целью повышения качества подготовки обучающихся, выявления причин неуспеваемости и принятия мер воспитательного и административного характера.

Зав. отделений специальностей проводят организационно-инструктивные собрания с обучающимися для обсуждения этих проблем.

Рейтинг учебных групп по среднему баллу экзаменационных оценок зимней сессии 2023-2024 учебного года по профессиям и специальностям можно проследить на рисунках 1, 2, 3

Рейтинг учебных групп по итогам успеваемости
 Ра 2023- 2024 учебного года (по среднему баллу) СПО (Очное отделение)
 Средний бал за уч. год

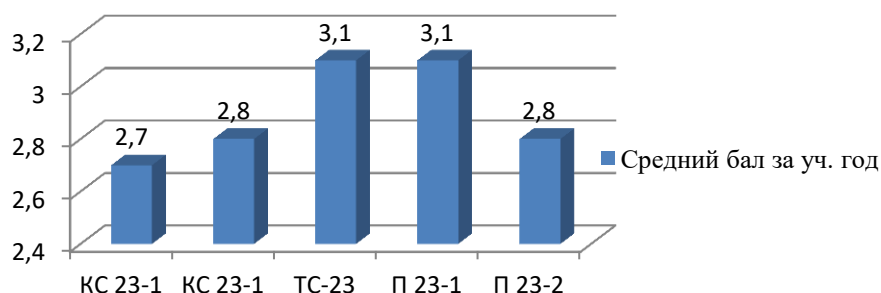


Рисунок 1.- Рейтинг учебных групп 1 курса по среднему баллу по итогам успеваемости за 2023 – 2024 учебный год

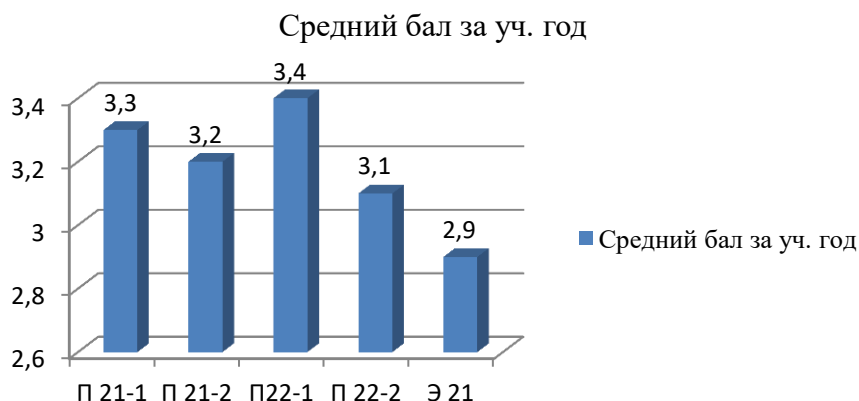


Рисунок 2.- Рейтинг учебных групп гуманитарного отделения по среднему баллу по итогам успеваемости за 2023 – 2024 учебный год

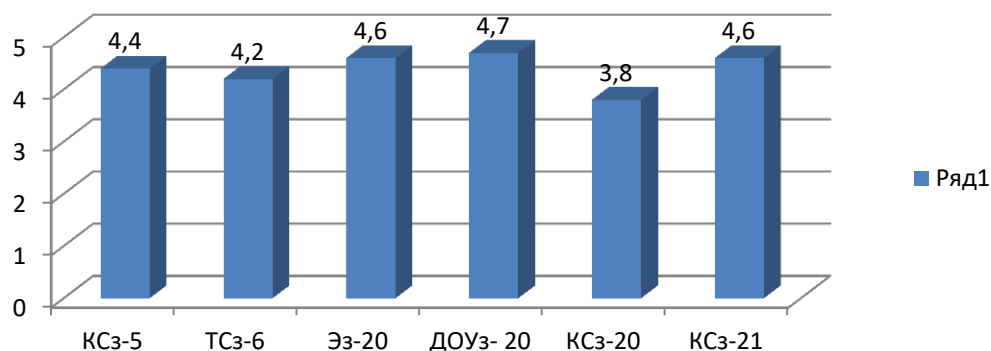


Рисунок 3. - Рейтинг учебных групп заочного отделения по среднему баллу по итогам успеваемости за 2023 – 2024 учебный год

5.2. Государственная итоговая аттестация

Для организации государственной итоговой аттестации выпускников в колледже разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации по каждой профессии и специальности, определяющая виды и содержание аттестационных испытаний, сроки аттестации, критерии оценки. Программы государственной итоговой аттестации выпускников рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются директором колледжа.

Итоги государственной итоговой аттестации оформляются протоколами. Организация итогового контроля знаний и умений, оформление экзаменационных материалов и результатов контроля соответствуют требованиям ФГОС СПО.

По результатам государственной итоговой аттестации в 2023 году дипломы СПО получили 172 выпускника, из них по заочному форме обучения - 36 выпускников. Дипломы с отличием в 2023 году получили 16 выпускников очного отделения и 8 -заочного:

Государственная (итоговая) аттестация в 2023-2024 учебном году проходила в форме защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа по всем специальностям и осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «НКТС».

Состав председателей ГИА утверждался Министерством образования Нижегородской области по представлению колледжа.

Целью Государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта данной специальности или профессии.

Защита выпускной квалификационной работы проходила в форме открытого заседания Государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора по колледжу.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями методических комиссий с учетом современных требований к уровню теории и практики профессиональной деятельности будущих специалистов. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначался руководитель и рецензент. Дипломные работы (проекты) выполняются на основе материалов преддипломной практики и имеют практическую значимость. Оценки, выставленные рецензентами, свидетельствуют о высоком теоретическом и практическом уровне работ.

Государственная итоговая аттестация выпускников является заключительным мероприятием по подготовке специалистов, результаты которого отражаются в отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий. Высокая квалификация преподавательского состава колледжа, четкая организация учебного процесса, а также оснащенность компьютерной техникой, техническими средствами обучения, организация производственной и преддипломной практики с учетом будущей специальности и профессии - все эти условия дают возможность обучающимся получить глубокие теоретические и практические знания.

Среднее значение качества защиты ВКР в 2023 – 2024 учебном году составило – 91,5%.

Государственная аттестационная комиссия в 2023 году отметила достаточно хороший уровень усвоения обучающимися содержания образования по выпускаемым специальностям, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. За время обучения выпускники овладели основами теории, технологиями и методиками работы по специальностям, продемонстрировали готовность к

исследовательской работе по профилю своей квалификации, умение использовать полученные знания при решении практических задач. У выпускников сформировались основные профессиональные компетенции.

По отчетам председателей ГИА, в которых представлена качественная оценка подготовки выпускников, можно сделать выводы о соответствии подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, актуальности тематики выпускных квалификационных работ, высоком уровне теоретической и профессиональной подготовки выпускников.

Результаты качества подготовки выпускников за 2023-2024 учебный год по специальностям и профессиям представлены в таблицах 1, 2.

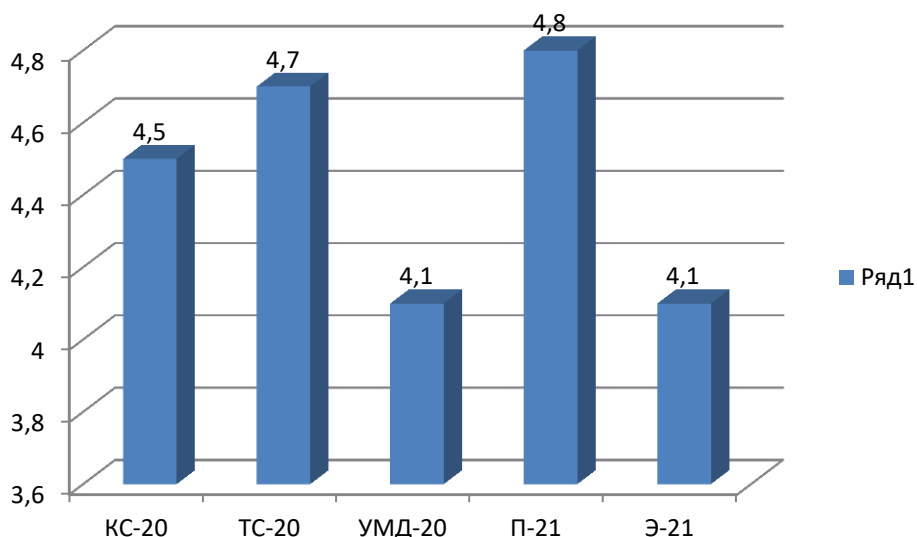


Рисунок 4. Рейтинг учебных групп очного отделения по среднему баллу по итогам выпуска

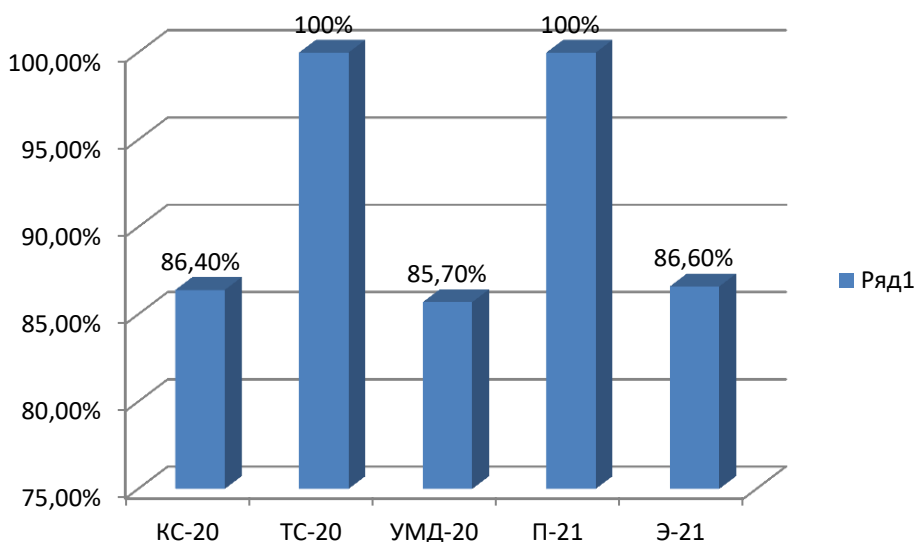


Рисунок 5 Мониторинг качества выпуска выпускников за 2023-2024 учебный год

Мониторинг качества выпуска специалистов за 2016 – 2017 учебный год (СПО)

С целью повышения качества обучения в колледже уделяется большое внимание:

- индивидуальной и коллективной методической работе преподавателей и мастеров производственного обучения по совершенствованию качества обучения;

- организации самоконтроля качества обучения на всех уровнях от преподавателей до руководителей подразделений;
- психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы колледжа;
- совершенствованию организации и планирования учебного процесса на всех уровнях;
- повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- усилению мотивации обучающихся к учению.

5.3. Востребованность выпускников

В колледже сложилась следующая система содействия трудоустройству выпускников:

- социальная поддержка выпускников в трудоустройстве через сотрудничество с социальными партнерами колледжа;
- тесное взаимодействие с центрами занятости по трудоустройству выпускников, ЦЗН Нижнего Новгорода, Павловским бизнес – инкубатором;
- участие в выставках, ярмарках – вакансий, конкурсах профессионального мастерства с участием представителей учреждений профессионального образования;
- встречи выпускников с руководителями учреждений и предприятий по вопросам трудоустройства.

Для колледжа очень важно выстроить систему мер, направленных на формирование профессиональной карьеры будущих специалистов, на становление успешных, конкурентоспособных и востребованных профессионалов. Решить эту проблему возможно путем совершенствования механизмов социального партнерства между работодателями и колледжем.

Колледж активно взаимодействует с работодателями в лице – ООО «Фирма-Восток-НН», ОАО Газпром, ОАО «Теплоэнерго», ООО «Промэнергогаз-2», ООО «Теплосети», НИИИС им. Ю.Е. Седакова, ННПО им. Фрунзе, ОАО «Каравай», Сеть Компьютерных клиник «Он-Лайн», АШАН ТЦ, Фантастика, сеть магазинов «Обувная Лига», Союз «Нижегородская Торгово Промышленная палата» ООО «Независимое частное предприятие бюро независимой экспертизы», ООО «Эксперт НН», ООО ТК «Лента», Прокуратура Приокского района г. Н.Новгорода, Управление Судебного департамента в Нижегородской области, ООО «Эксперт НН», УФССП по Нижегородской области, Центральный Архив Нижегородской области, ООО «Агроторг», Филиал ООО «Газпром Трансгаз НН», ООО «Ай-Ти Решение», ООО «А-Сервис», ООО «Ресет-Волга». По каждому направлению заключены договора о подготовке и трудоустройстве квалифицированных рабочих и специалистов, что обеспечивает нашим выпускникам гарантированное трудоустройство. Социальное партнерство с предприятиями и организациями района позволяет на высоком уровне организовывать теоретическое и производственное обучение будущих специалистов.

Колледж стремится направлять на преддипломную практику обучающихся в учреждения, гарантирующие их дальнейшее трудоустройство при предоставлении документа государственного образца (диплома). Работодатель имеет возможность наблюдать обучающихся в процессе профессиональной деятельности, оценивать уровень готовности к самостоятельному труду, проявление личностных качеств.

Работодатели предоставляют сведения об адаптации выпускников на рабочих местах, пишут отзывы об их работе. Анализ отзывов работодателей позволяет выявить сильные и слабые стороны профессиональной подготовки студентов. В целом, отзывы о работе выпускников хорошие: положительно оцениваются и профессиональные, и деловые, и личностные качества выпускников колледжа. Работодатели рекомендуют больше внимания уделять формированию нормативно–правовой компетентности, обучающихся колледжа.

Несмотря на наличие общих интересов и понимание проблемы взаимодействия колледжа с работодателями, путь формирования системы социального партнёрства и трудоустройства выпускников труден, и не всегда социальные партнёры готовы перейти от отдельных моментов взаимодействия к системе социального партнёрства. Необходима разработка долгосрочной программы (проекта) социального партнёрства с работодателями, где будут указаны цели, задачи, этапы работы, кадровое обеспечение, механизм и основные направления реализации программы, конкретные мероприятия, предполагаемый результат.

5.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка студентов была проведена в полном объеме, частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, кроме производственной практики.

Учебная и производственная практика была организована и проведена в соответствии с ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся на основе программ практики, предусматривающих логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

В процессе практики реализовались принципы непрерывности, комплексности, последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями.

Осуществлялась работа по учебно-методическому обеспечению организации и руководства разными видами практики. Были скорректированы программы и методическое обеспечение процесса прохождения практики, некоторые компетенции вынесены на освоение в учебно-производственных помещениях предприятий, являющихся нашими социальными партнерами.

Преподаватели самостоятельно разработали, рассмотрели на заседаниях методических комиссий содержание программ учебной и производственной практики, в основе которых лежат требования к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС, осуществление контроля и составление необходимой отчетной документации по практике.

В течение года проводилась работа по совершенствованию оформления и ведения деловой документации по профессиональной практике: рабочих программ, журналов учёта профессиональной практики, журнала выработки часов по руководству практикой, отчётов преподавателей и др.

Объём времени на проведение профессиональной практики соответствует ФГОС, учебным планам по техническим специальностям и профессиям.

Перед началом каждого вида практики осуществлялось согласование содержания, сроков и условий её прохождения обучающимися с руководителями учреждений – баз практики. Практика проводилась в соответствии с расписанием и графиком практики. Перед каждым видом практики, руководитель практики проводил организационные инструктивные собрания с обучающимися.

Взаимодействие колледжа с учреждениями-базами практики строилось на долгосрочной основе. Базами практики являлись учреждения разных форм собственности.

Во всех учреждениях, с которыми заключены договора для проведения профессиональной практики обучающихся, имеются хорошая методическая база, современное оборудование, квалифицированный персонал, создан благоприятный психологический климат в коллективах, имеет место доброжелательное отношение к практикантам.

Наиболее заинтересованные представители работодателей были включены в состав государственных аттестационных комиссий, что позволило расширить участие работодателей в оценке уровня подготовки выпускников колледжа, способствовало укреплению доверия к колледжу как поставщику высококвалифицированных специалистов, дальнейшему трудоустройству лучших выпускников.

Так, например, представителями по техническим специальностям являются главный инженер ННПО им. Фрунзе Соколов Н.А., директор ООО «Промэнергогаз-2» Язовцев В.В.

Объём времени на проведение профессиональной практики соответствует ФГОС СПО, учебным планам по специальностям и профессиям.

Преподаватели самостоятельно разработали, рассмотрели на заседаниях методических комиссий содержание программ учебной и производственной практики, в основе которых - требования к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

Перед началом каждого вида практики осуществлялось согласование содержания, сроков и условий её прохождения обучающимися с руководителями учреждений – баз практики. По окончании проводились защиты практик в форме дифференцированного зачёта.

По вопросам профессиональной подготовки обучающихся реализовывалось взаимодействие с различными участниками педагогического процесса: председателями МК, работниками базовых учреждений, родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

В соответствии с принятыми в колледже требованиями, оформлялись дневники с характеристиками по практике, отчеты и др. виды необходимой документации.

Производственная практика за отчетный период проводилась на предприятиях ООО «Теплосети», ООО «Промэнергогаз-2», филиал ООО «Газпромтрансгаз Нижний Новгород, Станция филиала ПАО «Т Плюс» «Кстовские тепловые сети», АО «Завод Красная Этна», УБОСО «Юрьевский КЦСОН», ООО «H₂O Дизайн – НН», ООО «Ай-Ти Решение», ООО «Ресет-Волга», ООО «А-Сервис» и т.д. Итоги успеваемости по практике представлены в сводных таблицах и ведомостях по производственной практике.

Анализ данных показал, что все практики прошли в полном объеме, несмотря на сложную обстановку, все студенты, проходившие производственную практику в 2023 году, защитили отчеты по практике, но, к сожалению, по разным причинам, отчеты некоторыми студентами сдаются несвоевременно. В связи с этим качество результатов практики снижается. Для обучающихся, не выполнивших своевременно план практики по каким – либо причинам, составлен индивидуальный график ликвидации задолженностей.

С целью совершенствования организации практикой и ее руководства обучающихся необходимо продолжать разработку методического обеспечения организации и руководства практикой в соответствии с ФГОС СПО (корректировка программы и планов практики, составление методических пособий и рекомендаций по отдельным видам практики), повышать качество руководства практикой, усилить контроль над посещаемостью студентов.

5.5. Социальное партнерство и внешние связи

Эффективное и разностороннее взаимодействие с социальными партнерами является необходимым условием развития образовательного учреждения и повышения качества образования.

В настоящее время базами практик Колледжа являются предприятия:

- ИВЦ РЖД, ЛГПУ Газпром, ОАО «Теплоэнерго», ООО «Промэнергогаз-2», НИИИС им. Ю.Е.Седакова, НПП з-д им.Фрунзе, ОАО «Каравай», Сеть Компьютерных клиник «Он-Лайн», АШАН ТЦ Фантастика, сеть магазинов «Обувная Лига», Союз «Нижегородская Торгово Промышленная палата», ООО «Независимое частное предприятие бюро независимой экспертизы», ООО «Эксперт НН» и др., ряд аутсорсинговых компаний в сфере ремонта компьютерной и оргтехники.

Формируется база предприятий, работающих также на долговременной договорной основе. К ним относятся: ЛГПУ Газпром, ОАО «Теплоэнерго» ТЦ «Фантастика».

База постоянно меняется, по возможности расширяется, но здесь есть обоснованные проблемы: некоторые предприятия уходят с рынка, появляются другие, налаживаются новые связи, идёт постоянная работа по поиску предприятий.

Остаются актуальными проблемы с посещаемостью практики студентов. Предприятия очень жестко относятся к дисциплине наших студентов, в результате теряются связи.

С проведением практики имеются небольшие проблемы, с одной стороны, они связаны с несовпадением графиков работы предприятия с графиком производственной практики в предпраздничные дни и в летние месяцы, когда котлы низкого давления уже отключены. Поэтому необходимо корректировать время проведения занятий по модулям.

Мы являемся членами Союза «Торгово промышленная палата», где наши студенты проходят практику в лабораториях непосредственно по экспертизе качества потребительских товаров.

В ближайшем будущем планируется усилить взаимодействие работодателей и колледжа по следующим направлениям:

- формирование системы независимой оценки качества профессионального образования;
- формирование социального заказа на кадры;
- продолжение работы по организации стажировок преподавателей колледжа на предприятиях.

Проведены экскурсии студентов – теплотехников второго курса в котельные предприятий ООО «Техно-энерго», ООО «Заводские сети», Автозаводская ТЭЦ, в ходе которых студенты наглядно получили общее представление о тепловых пунктах и их основных узлах, принципах их работы.

Перспективы дальнейшего сотрудничества с предприятиями-партнёрами являются стимулом активной творческой деятельности преподавателей и обучающихся Колледжа и позволяют проводить практическое обучение в сферах современных технологий в условиях производства и предприятий торговли.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6.1. Организация воспитательной работы

Воспитательная деятельность в Колледже регламентирована нормативно-правовой базой, актуализированы наиболее эффективные формы организации воспитательной работы со студентами, опирающиеся на ряд законов, принятых на региональном и федеральном уровнях.

Определяющим документом организации воспитательной деятельности в Колледже является Положение о воспитательной работе, по которому ведется систематизированный и целенаправленный воспитательный процесс.

В основу воспитательной работы со студентами Колледжа положены принципы, определенные Законом РФ «Об образовании», Государственной Программы РФ «Развитие образования»: стратегические приоритеты в сфере реализации гос. программы РФ «Развитие образования» до 2030 года, Федеральной целевой программы развития образования на 2018—2025 годы, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, а также Уставом и иными локальными актами АНПОО «НКТС».

На основе Концепции разработана Программа развития воспитания студентов, которая определяет основные цели и задачи воспитания студентов, содержание и основные пути развития воспитательной деятельности колледжа, планы воспитательной работы Колледжа на учебный год и планов работы на месяц.

Потенциал АНПОО «НКТС» имеет неплохую базу для всесторонней воспитательной деятельности. Главная его ценность в единстве учебного, научного и воспитательного процесса. Задачи воспитания реализуются как через содержание преподаваемых учебных дисциплин, через

воспитание личным примером; так и через создание благоприятной воспитывающей среды для самореализации личностного потенциала, через внеучебную деятельность обучающихся.

Планирование, организацию и контроль над воспитательной работой осуществляет заместитель директора по ВР, который отвечает за воспитательную деятельность учебного заведения на всех уровнях образования колледжа. На уровне групп задачи воспитания решают заведующие отделениями (общеобразовательным и гуманитарным, техническим, заочным).

Сформирована воспитательная система, включающая в себя сотрудничество обучающихся, преподавателей и родителей в управлении учебно-воспитательным процессом, развитие студенческого самоуправления, обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающихся, а также оптимизации методической, организационно-материальной базы воспитания.

Ежегодно утверждаются планы воспитательной работы на учебный год, обновляются положения, регламентирующие работу Колледжа по воспитательной работе.

В Колледже приняты следующие основные направления воспитательной деятельности.

1. Профессионально-ориентирующее воспитание.
2. Гражданско-патриотическое воспитание.
3. Культурно-нравственное.
4. Экологическое воспитание
5. Студенческое самоуправление
6. Правовое воспитание
7. Волонтерская деятельность.
8. Спортивно-оздоровительное воспитание

Каждое направление имеет определенные цели и задачи, которые реализуются одновременно в учебном процессе и во внеучебное время посредством вооружения студентов теоретическими знаниями и практическими умениями, а также путем включения их в систему общественных мероприятий. Это способствует формированию у будущих специалистов необходимого опыта в различных сферах профессиональной деятельности.

Профориентационно- ориентирующее воспитание включает в себя:

- тематические классные часы, беседы,
- конкурс «В моих руках профессии будущего»;
- мастер-классы по направлениям подготовки,
- создание видеофильмов и презентаций по направлениям подготовки;
- создание банка данных выпускников колледжа.
- встречи с представителями различных профессий, экскурсии на предприятия, в учреждения;
- посещение профессиональных выставок

Гражданско-патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса в Колледже, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Реализация данного направления осуществляется посредством проведения мероприятий: экскурсий в музеи города; киноуроков: «Ленинград», «Повелитель ветра», «Блиндаж»; мероприятий, посвященных Дню героев Отечества, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню призывника, Дню народного единства, Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню толерантности.

В течение года организуются и проводятся:

-тематические классные часы; встречи с представителями Вооруженных сил России, участниками СВО и ветеранами боевых действий и т.д.,

- выпуски студенческой газеты «Теплый мир» к знаменательным датам и государственным праздникам;
- лектории совместно с областной библиотекой им. Катаева, МИЦПК, библиотекой им. А.Твардовского,
- экскурсии в музеи и выставочные залы города, исторические места города и области (Керженский заповедник, Йошкар-Ола, Володарск, Чебоксары, Ворсма)
- посещения кинотеатров для коллективных просмотров фильмов гражданско-патриотической тематики;
- выступления перед ранеными Нижегородского Гарнизонного военного госпиталя.

В колледже созданы благоприятные условия для развития личности обучающегося, его социализации и адаптации в профессиональной среде. Это экскурсии на предприятия и организации города, участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах. Большой популярностью среди студентов пользуются посещение крупнейших профессиональных выставок в Н.Новгороде, Москве: ВДНХ, «Lunda EXPO», Aquatherm Moscow 2023.

С целью реализации задач нравственно-эстетического воспитания организуются и проводятся различные воспитательные мероприятия, такие как культурно-массовые мероприятия: тематические классные часы, беседы; конференции, беседы о гуманизме и нравственности; посещение театров, выставок, экскурсии; выпуск тематических газет и плакатов к знаменательным датам и праздникам; концерты художественной самодеятельности, литературно-музыкальные вечера, традиционные праздники («День учителя», «Посвящение в первокурсники», «День студента», «8 марта», «День защитников Отечества» и др.); выступление любительского театрального объединения, экскурсии по объектам культурного наследия.

В колледже большое внимание уделяется физкультурно-спортивной и оздоровительной работе со студентами. Физическое воспитание и оздоровительная деятельность в колледже включает в себя:

- проведение Дней здоровья, спортивных соревнований по различным видам спорта;
- праздники спорта, уроки здоровья;
- спартакиады среди учебных групп по видам спорта: мини-футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам, легкой атлетике, армрестлингу, лыжным гонкам.

Обучающиеся принимают активное участие в спортивных соревнованиях, (межколледжных районных, окружных, городских). Любители командных видов спорта участвуют в турнирах. Лучшие спортсмены входят в состав сборной колледжа. Многие обучающиеся Колледжа самостоятельно посещают спортивные секции и военно-патриотические клубы.

Одним из самых актуальных направлений воспитательной работы в Колледже является профилактика негативных явлений. На сегодняшний день в Колледже обучаются студенты разных национальностей. Педагогический коллектив и администрация колледжа тесно работают над тем, чтобы найти пути и способы гармонизации межэтнических и межкультурных отношений в обществе студентов и родителей. Показателем эффективности профилактической работы является отсутствие в колледже фактов экстремистских проявлений в молодежной среде. Для предупреждения негативных проявлений в студенческой среде в рамках правового воспитания в колледже согласно положению ведется работа по профилактике правонарушений:

- проведение классных часов: «Здоровый образ жизни», «Искусство против наркотиков!», «Курить – здоровью вредить»;
- проведение мероприятий в рамках международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Секреты манипуляции»;
- проведение бесед о вреде курения, алкоголизма;

- проведение конкурса социальной антинаркотической рекламы «Спасем жизнь!»

Налажен тесный контакт с комиссией и отделом по делам несовершеннолетних, совместно с которыми проводятся профилактические мероприятия.

Так же огромное значение в воспитательной работе имеет профилактика девиантного (отклоняющегося) поведения и правонарушений. Основными формами работы в этом направлении являются:

- контроль посещаемости и успеваемости обучающихся;
- диагностика девиантного поведения, употребления психоактивных веществ и др.;
- психологические тренинги и индивидуальные консультации для обучающихся и родителей;
- организация работы с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на внутреннем учете, и с их родителями;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- проведение недель правовых знаний (тематические классные часы, лекции, просмотр видеофильмов по правовой тематике, конкурсы газет и плакатов, презентаций и др.);
- встречи с представителями правоохранительных органов и общественными организациями.

В рамках социальной работы в Колледже проводятся:

- диагностика девиантного поведения, правонарушений, акцентуаций характера и др.;
- профилактика употребления психоактивных веществ;
- организуется работа с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на внутреннем учете, и с их родителями;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- встречи и сотрудничество с представителями правоохранительных органов и социальных служб.

Количество человек, оставшихся без попечения родителей – 6, лиц с ОВЗ, инвалидностью, детей-инвалидов – 8 человек.

Всего состоит на учете в ОДН – 5 человек; на внутриколледжном учёте – 8 человек.

Особое внимание уделялось первокурсникам: т.к. у многих из них существуют серьезные затруднения к требованиям, предъявляемым условиями новой среды. Обучение на первом курсе рассматривается как период социально-психологической адаптации, учитывая, что успешная адаптация - это залог дальнейшего развития каждого студента как человека, гражданина и будущего специалиста.

Для первокурсников проводятся индивидуальные консультации. Проблемы, с которыми чаще всего обращаются за помощью к психологу:

- возможности трудоустройства, личностные взаимоотношения, семейные взаимоотношения, проблемы внутриличностного характера, конфликтные ситуации и т.п.

Психологическая служба в рамках основной деятельности выполняет: психологическую диагностику, психологическую профилактику (поддержку), коррекцию, консультирование, просвещение.

В Колледже развито студенческое самоуправление (СС). Сегодня деятельность СС регламентирует «Положение о Студенческом совете». Студенческий совет –связующее звено между студентами и администрацией колледжа. СС оказывает содействие педагогическому коллективу колледжа в реализации основных воспитательных задач, способствует сплочению студенческого коллектива, формированию у обучающихся социального опыта, гражданского становления личности, профессиональных качеств, необходимых будущему специалисту.

В Колледже работают средства массовой информации:

- информационный плазменный экраны «бегущая строка», электронное расписание, информационные заставки;

- информационный стенд «Студенческая жизнь»,
- ежемесячно выходит студенческая газета «Теплый мир»

Органами Студенческого самоуправления являются Сектора по видам деятельности. Студенческое самоуправление колледжа создает условия для активного включения студентов во все сферы жизнедеятельности колледжа, является фактором, влияющим на повышение социальной активности и личностной заинтересованности студентов, способствуя развитию лидерских качеств, самостоятельности, организаторских способностей, творческой инициативы обучающихся, развитию навыков конструктивного взаимодействия, демократической управленческой культуры.

В Совет обучающихся входят организаторы всех воспитательных, культурно-массовых, спортивных и трудовых мероприятий колледжа.

В Колледже развивается волонтерское движение, в которое входят активисты, деятельность которых направлена на помощь ветеранам войны и труда. Волонтеры участвуют во всевозможных акциях, направленных на пропаганду здорового образа жизни, в мероприятиях, рекламирующих профессиональное самоопределение.

В колледже созданы благоприятные условия для развития личности обучающегося, его социализации и адаптации в профессиональной среде.

7. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

7.1. Количественная и качественная характеристика кадрового состава

Директором колледжа с 2004 года является Комиссаров Юрий Александрович, имеющий высшее юридическое образование. Награжден Почетной грамотой министерства образования и науки Нижегородской области, большое количество других наград.

За прошедшие годы в колледже сложился сплоченный, высококвалифицированный, творческий педагогический коллектив. Реализацию профессиональных программ среднего профессионального образования осуществляют в штатном составе руководящие работники: директор, 4 зам. директора, 3 заведующих отделениями; педагогические работники: 4 штатных преподавателя, руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, 37 преподавателей по договорам ГПХ.

К педагогической деятельности привлекаются квалифицированные специалисты, имеющие большой стаж практической и педагогической деятельности.

В педагогическом составе колледжа почти все имеют высшее профессиональное образование (в том числе, – педагогическое), 1 – среднее профессиональное.

В колледже работает 5 кандидатов наук, молодых и вновь пришедших специалистов 2 человека из числа основных сотрудников. Высшую квалификационную категорию имеют 5 преподавателей. Первая квалификационная категория присвоена 2 преподавателям.

По стажу педагогической работы коллектив колледжа представлен следующим образом: до 5 лет – 2 человека, стаж от 5 до 10 лет – 3 человека, от 10 до 20 – 10 человек, стаж свыше 20 лет – 28 человек.

По возрастному критерию педагогический коллектив представлен следующим образом: до 25 лет – 1 человек; от 25 до 29 лет – 1 человек; от 30 до 39 лет – 6 человек; от 40 до 49 лет – 8 человек; от 50 до 59 лет – 18 человек; свыше 60 лет – 9 человек.

Компетентность, профессионализм и продуктивность деятельности педагогического коллектива подтверждается наградами и званиями, которыми награждены члены педагогического коллектива колледжа:

- Государственные награды имеют 2 человека;

- Почетными грамотами и благодарностями Министерства образования и науки РФ награждены – 2 человека
- Почетными грамотами министерства образования Нижегородской области – 5 человек;

Анализ профессиональной подготовленности преподавателей колледжа к решению образовательных и педагогических задач, качественного и количественного состава кадров показал, что педагогический коллектив характеризуется:

- стабильностью (она проявляется в сохранении постоянного состава преподавателей в течение длительного времени);
- полной укомплектованностью кадрами;
- высоким квалификационным уровнем;
- систематическим повышением методического уровня педагогической компетентности.

Эти показатели свидетельствуют о профессионализме, компетентности педагогического коллектива, его творческом росте и развитии, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным самообразованием.

Вывод: Кадровый состав и его укомплектованность позволяют осуществлять образовательно - воспитательную деятельность колледжа по эффективной реализации программ среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2. Методическая работа

В 2023 году коллектив колледжа приступил к реализации методической темы «Обеспечение качества образовательного процесса посредством практико-ориентированного обучения студентов и создания информационно-развивающего пространства, направленных на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста с учетом требований работодателей в условиях современного, социокультурного, экономического развития»

Основные направления деятельности педагогического коллектива колледжа на 2023-2024 уч. год нацелены на создание условий для обеспечения качества подготовки квалифицированных специалистов; координацию усилий структурных подразделений колледжа, педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в изменяющихся условиях, развитие цифровой образовательной среды.

Данная тема соответствует основным тенденциям в области развития системы среднего профессионального образования, концептуальным направлениям развития колледжа и предполагает внедрение современных технологий в образовательный процесс.

В качестве основных направлений деятельности коллектива были выбраны:

1. Разработка методического сопровождения образовательной деятельности колледжа в условиях перехода на новые ФГОС.
2. Создание необходимых условий для разработки и внедрения инновационных образовательных и воспитательных технологий
3. Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов с целью непрерывного пополнения и углубления знаний, повышения профессионального уровня, творческого подхода к решению возникающих проблем.
4. Формирование профессиональных компетенций студентов с учетом требований рынка труда.
5. Повышение практической направленности обучения и воспитания через использование форм, приближенных к профессиональной деятельности (конкурсов по специальности с использованием информационных технологий и практических ситуаций, уроков на производстве, практических занятий с привлечением специалистов производства и т.д.).

6. Развитие договорных отношений с предприятиями (организациями) по вопросам организации практико-ориентированного образовательного процесса (практик, стажировок, мастер-классов и т.п.).
7. Совершенствование организации практики обучающихся, в том числе на базе структурных подразделений колледжа.
8. Совершенствование мониторинга качества образования, в том числе посредством обеспечения независимой оценки результатов образовательного процесса, включения работодателей в систему управления качеством.
9. Продолжение работы по реализации программы ранней профориентационной работы.

В течение 2023 -2024 учебного года было проведено 4 заседаний методического совета, на которых обсуждались следующие вопросы: проблемы профориентационной работы, формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, активных и интерактивных форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение программ ГИА, обеспечения учебно-методического оснащения дисциплин и специальностей в соответствии с требованиями ФГОС, организации и методического обеспечения практики.

Большая роль в реализации единой методической темы отводилась целенаправленной деятельности методических комиссий колледжа. В колледже создано несколько методических комиссий (МК):

- методическая комиссия общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин;
- методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин по специальностям

Каждая методическая комиссия преподавателей имеет свою цель деятельности, тесно связанную с единой методической темой колледжа и в своей работе ориентируется на освоение новых технологий и методов педагогической деятельности, которые способствуют повышению качества образования.

На заседаниях МК преподаватели делятся своими методическими находками, обмениваются опытом, получают ответы на проблемные методические вопросы. Успешная работа методических комиссий в немалой степени зависит от квалифицированного осуществления руководства и контроля за их деятельностью, от оказания своевременной поддержки и помощи. Работа каждой МК имеет свои особенности с учетом профиля специальности.

Системообразующим компонентом всей методической работы является индивидуальное профессионально-педагогическое самообразование педагогов. Каждый преподаватель конкретизирует общую методическую тему колледжа для своей педагогической деятельности и определяет свою тему самообразования, над которой будет работать в течение года.

Как правило, в ходе работы над темой самообразования педагог приобретает положительный опыт взаимодействия с другими коллегами, посещая открытые уроки, расширяются профессиональные горизонты, происходит знакомство с новыми формами, методами, приемами, педагогическими технологиями и достижениями психолого-педагогической науки и практики. Поэтому руководство самообразованием тесно связано с обобщением и распространением опыта преподавателей.

С целью совершенствования качества образовательного процесса в колледже организован внутриколледжный контроль за деятельностью преподавателей через посещение и анализ уроков теоретического, производственного обучения, практики, внеурочных мероприятий.

Для активизации внедрения в образовательный процесс различных инновационных педагогических технологий и нетрадиционных форм проведения занятий, повышения качества проводимых уроков, необходима мотивация обучающихся к изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В 2023-2024 учебном году в колледже были проведены 2 обучающих семинара: «Использование цифровых технологий в образовательной деятельности», «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к процедуре государственной итоговой аттестации».

В 2023-2024 учебном году колледж продолжал сотрудничество с ТППР (торгово-промышленная палата Нижегородской области). Данная работа проводится с целью популяризации предпринимательской деятельности среди молодежи, создания предпринимательской среды и выявления молодых людей, имеющих способности к предпринимательской деятельности, в рамках содействия трудоустройству выпускников в Н. Новгороде и области. Принимали участие в качестве гостей в презентации лучших бизнес-идей во всероссийской акции по развитию молодежного предпринимательства «Я в деле».

В 2023-2024гг осуществлялось тесное сотрудничество с профильными предприятиями: ООО «Автозаводская ТЭЦ», ООО «Теплосети», АО «Теплоэнерго». Принимали участие в форсайт-сессии на тему «Модернизация и развитие теплосетевого городского хозяйства в новой реальности. Кадровый и технологический вызовы».

Принимали участие в конкурсе профессионального мастерства на базе Чебоксарского техникума строительства и городского хозяйства, заняли 1 место. Там же проводился межрегиональный конкурс на лучшие выпускные квалификационные работы, студенты получили дипломы 1,2- степени.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году велась по следующим направлениям:

- оказание методической помощи педагогам в формировании/обновлении фонда оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- подготовка учебно-планирующей документации по основным профессиональным образовательным программам;
- обновление базы методических указаний, пособий по педагогическим технологиям ведения современного урока, повышению мотивации обучения студентов;
- анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями нормативно - законодательной документации;
- проведение всероссийских проверочных работ СПО;
- анализ результатов входного контроля знаний с последующей разработкой корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях студентов 1 курса.
- реализация графика посещений учебных занятий преподавателей;
- проведение открытых уроков, предметных недель в рамках распространения передового опыта;
- оказание методической помощи при реализации процесса самообразования педагогов;
- участие в разработке (корректировке) локальных актов колледжа;
- методическое сопровождение аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории.

7.3. Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей

В колледже сложился сплоченный, высококвалифицированный, творческий педагогический коллектив. 96,8% штатных педагогических работников имеют высшее образование, 5 чел. (17%) – высшую квалификационную категорию, 4 чел. (19 %) – первую квалификационную категорию.

В колледже уделяется большое внимание повышению уровня профессиональной компетентности преподавателей.

Применяемые формы совершенствования профессионально-педагогического мастерства весьма разнообразны:

- обучение на специализированных курсах повышения квалификации в НИРО, в том числе на базе колледжа;
- стажировка на предприятиях и учреждениях;
- участие в работе методических комиссий;
- участие в работе семинаров, конференций, форумов на различных уровнях;
- организация и проведение мастер-классов, открытых учебных занятий;
- обобщение и распространение опыта;
- самообразование;
- посещение учебных занятий в рамках внутриколледжного контроля;
- взаимопосещаемость уроков коллег и др.

На основании анализа методической работы, проведенного в 2023-2024 году необходимо продолжить работу по:

- обновлению методического обеспечения (методических указаний, пособий и т.д.) дисциплин, модулей, практики;
- совершенствованию методического сопровождения самостоятельной работы;
- реализации проекта создания электронного методического кабинета;
- внедрению практико-ориентированных образовательных технологий;
- оказанию оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса;
- прогнозированию, планированию и организации повышения квалификации педагогических работников и руководителей колледжа, а также оказания им помощи в системе непрерывного образования;
- содействию обновления структуры и содержания образования в соответствии с ФГОС СПО нового поколения, развития колледжа, педагогического мастерства педагогов колледжа;
- созданию условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и руководителей колледжа;
- организации методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа, повышению результативности педагогической деятельности;
- научно-методическому обеспечению и разработке методических средств системы менеджмента качества образования;
- методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

Заключение

Проведенное самообследование деятельности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Нижегородский колледж теплоснабжения и автоматических систем управления» за 2023-2024 учебный год позволяет сделать следующие выводы:

1. Колледж имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.
2. В АНПОО «НКТС» созданы необходимые условия для подготовки специалистов по ППССЗ.

3. Перечень, объем, и последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей (МДК) соответствуют структуре учебных планов. Имеется необходимое учебно-методическое обеспечение дисциплин.
5. Образовательную деятельность осуществляют квалифицированные преподаватели.
6. Содержание воспитательной работы способствует развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, формированию профессиональных и личностных компетенций, способности к самообразованию, самоорганизации, самосовершенствованию и успешной социализации.
7. Имеется хорошая материально-техническая база, которая обеспечивает поддержание учебного процесса на достаточном уровне.
8. Проводится работа по развитию социального и образовательного партнёрства.
9. Требуется дальнейшее развитие цифровой образовательной среды.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Результат
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	676
1.1.1	По очной форме обучения	человек	534
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	142
1.2	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	7
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	180
1.5 подпункт утратил силу. (ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136)			
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	172/91,74 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	2/0,001%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	43/54,7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	43/97,6 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	человек/%	8/18,6%

	педагогических работников, в том числе:		
1.11.1	Высшая	человек/%	5/11,6%
1.11.2	Первая	человек/%	2/4,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)<*>		-
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	95364
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	2217,8
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1191,3
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	86%
(ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136)			
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	4,84
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,13
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения	

4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	8/0,012%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (инклюзивная форма обучения)	единиц	1
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	8
4.4.1	по очной форме обучения	человек	8
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	8
4.5.1	по очной форме обучения	человек	8
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	7
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	1/ 2%

